

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | CityScape Rentals |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2024–G3-010 |
| **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** | Organización CityScape |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | José González Enríquez |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Álvaro Chico Castellano |
| **FECHA DE CREACIÓN:** | 07/10/2024 |
| **ELABORADO POR:** | Álvaro Chico Castellano, David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva |
| **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** | 2.0.0. |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| 07/10/2024 | David Guillén Fernández | Inicializado el documento. |
| 18/10/2024 | Jaime Linares Barrera | Eliminación de la entrega de manuales de usuario. |
| 22/10/2024 | David Guillén Fernández | Adición de documento de lecciones aprendidas como entregable clave. |
| 04/11/2024 | Jaime Linares Barrera | Cierre Plan de Proyecto. |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Objetivo** |
| O1 | Desarrollo de la aplicación web indicada. |
| O2 | Aumento de la satisfacción de los clientes de la organización de alquiler de pisos turísticos. |
| O3 | Aumento del alquiler de pisos turísticos a favor de la organización cliente. |

**CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDADES CLAVE** | **ENTREGABLES CLAVE** | **CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE** |
| Inicio | - Identificación de interesados  - Definir el objetivo del proyecto  - Definir los supuestos del proyecto | - Acta de constitución  - Registro de Interesados  - Registros de Supuestos | - Aprobación del acta de constitución  - Aceptación formal del proyecto por los patrocinadores |
| Planificación | - Definir alcance, tiempo, coste, calidad, configuración y cambios.  - Definir los recursos que serán necesarios.  - Creación de los planes de proyecto  - Recopilación de requisitos  - Identificación riesgos | - Planes de gestión completos (requisitos, alcance, cronograma, costes, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, cambios y configuración)  - Enunciado del alcance  - EDT y diccionario EDT  - Lista de Hitos y Actividades  - Cronograma y Presupuestos  - Registro de riesgos y requisitos  - Matriz de trazabilidad de requisitos y asignación de Responsabilidades | - Aprobación de los planes de gestión  - Aprobación del cronograma y presupuestos |
| Ejecución | - Desarrollo y pruebas de la plataforma  - Riesgos, incidencias y cambios | - Registro de Riesgos, de Incidencias y de Cambios  - Producto | - Entregables completados según los planes |
| Seguimientos y control | - Informes de seguimiento y desempeño en el proyecto | - Informes de desempeño  - Informes de seguimiento de cronograma y costes | - Controlar las incidencias y cambios requeridos para el alcance establecido |
| Cierre | - Cerrar contratos  - Conseguir la aprobación de los entregables | - Informe de cierre  - Documento de lecciones aprendidas | - Entregables totalmente aprobados |

**DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO** | **UMBRALES** |
| **ALCANCE** | Cambios menores en las funcionalidades no críticas. |
| **CRONOGRAMA** | Variación de hasta un 5% del tiempo total previsto sin afectar hitos. |
| **PRESUPUESTO** | Desviaciones menores del 3% sobre el presupuesto total aprobado. |

**CRITERIOS DE ÉXITO**

|  |
| --- |
| * La aplicación web de alquiler de pisos turísticos debe estar completamente desarrollada, probada y **aceptada por el cliente**. Esto incluye la funcionalidad de reservas, pagos en línea, gestión de usuarios y el catálogo de propiedades. * La satisfacción del cliente con respecto a la funcionalidad, diseño y facilidad de uso de la plataforma debe evaluarse mediante una encuesta o estudio, obteniendo **resultados positivos** que confirman que las expectativas se han cumplido. * Tras el lanzamiento, la plataforma debe funcionar correctamente sin presentar **errores críticos** que afecten la experiencia del usuario o las operaciones de reserva y pago. Cualquier incidencia reportada durante la fase de pruebas o tras el despliegue debe ser resuelta con éxito. * La plataforma debe estar integrada y accesible directamente desde el sitio web actual de la empresa cliente y **desplegada sin problemas** en el proveedor de hosting acordado. * Tras el lanzamiento, los usuarios finales de la plataforma deben mostrar una **satisfacción positiva** en cuanto a la usabilidad, accesibilidad y eficiencia del sistema, medido a través de encuestas o análisis de uso. |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

|  |
| --- |
| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS  PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT  LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS  LÍNEA BASE DEL PRESUPUSTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS  MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS  REGISTRO DE SUPUESTOS  REGISTRO DE INTERESADOS  REGISTRO DE RIESGOS |

**APROBACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Patrocinador | FDO. José González Enríquez | 11/10/2024 |
| Director del Proyecto | Álvaro Chico Castellano  Imagen en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza media | 11/10/2024 |