

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | CityScape Rentals |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2024–G3-010 |
| **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** | Organización CityScape |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | José González Enríquez |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Álvaro Chico Castellano, David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva |
| **FECHA DE CREACIÓN:** | 07/10/2024 |
| **ELABORADO POR:** | Álvaro Chico Castellano, David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva |
| **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** | 1.0.0. |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| --- | --- | --- |
| 07/10/2024 | David Guillén Fernández | Inicializado el documento. |
|  |  |  |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

| **Id** | **Objetivo** |
| --- | --- |
| O1 | Desarrollo de la aplicación web indicada. |
| O2 | Aumento de la satisfacción de los clientes de la organización CityScape, a la hora del alquiler de pisos turísticos. |
| O3 | Aumento del alquiler de pisos turísticos a favor de la organización CityScape. |

**CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

| **FASE** | **ACTIVIDADES CLAVE** | **ENTREGABLES CLAVE** | **CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE** |
| --- | --- | --- | --- |
| Inicio | - Identificación de interesados-  - Definir el objetivo del proyecto | Acta de constitución, Registro de Interesados | -Aprobación del acta de constitución  -Aceptación formal del proyecto por los patrocinadores |
| Planificación | - Definir alcance, tiempo y coste  - Creación de los planes de proyecto  - Recopilación de requisitos  - Identificación riesgos | - Planes de gestión completos  - Estructura de desglose de trabajo (EDT) | Aprobación de los planes de gestión |
| Ejecución | Desarrollo y pruebas de la plataforma, gestión de riesgos | - Entregables del proyecto  - Actualización de documentos | - Entregables completados según los planes  - Informes de progreso entregados |
| Monitoreo y Control | - Controlar cambios de incidencias | - Registros  - Informes de estados | - Controlar las incidencias y cambios requeridos para el alcance establecido |
| Cierre | - Cerrar contratos  -Conseguir la aprobación de los entregables | - Informe de cierre | - Entregables totalmente aprobados |

**DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)**

| **ASPECTO** | **UMBRALES** |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Cambios menores en las funcionalidades no críticas. |
| **CRONOGRAMA** | Variación de hasta un 5% del tiempo total previsto sin afectar hitos. |
| **PRESUPUESTO** | Desviaciones menores del 3% sobre el presupuesto total aprobado. |
|  |  |

**CRITERIOS DE ÉXITO**

| ⦁ La aplicación web de alquiler de pisos turísticos debe estar completamente desarrollada, probada y aceptada por el cliente. Esto incluye la funcionalidad de reservas, pagos en línea, gestión de usuarios y el catálogo de propiedades.  ⦁ Se debe entregar toda la documentación técnica y de usuario asociada a la plataforma, incluyendo manuales para usuarios finales, así como la documentación técnica para el despliegue y mantenimiento del sistema.  ⦁ La satisfacción del cliente con respecto a la funcionalidad, diseño y facilidad de uso de la plataforma debe evaluarse mediante una encuesta o estudio, obteniendo resultados positivos que confirman que las expectativas se han cumplido.  ⦁ Tras el lanzamiento, la plataforma debe funcionar correctamente sin presentar errores críticos que afecten la experiencia del usuario o las operaciones de reserva y pago. Cualquier incidencia reportada durante la fase de pruebas o tras el despliegue debe ser resuelta con éxito.  ⦁ La plataforma debe estar integrada y accesible directamente desde el sitio web actual de la empresa cliente y desplegada sin problemas en el proveedor de hosting acordado.  ⦁ Tras el lanzamiento, los usuarios finales de la plataforma deben mostrar una satisfacción positiva en cuanto a la usabilidad, accesibilidad y eficiencia del sistema, medido a través de encuestas o análisis de uso. |
| --- |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS  PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| --- |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT  LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS  LÍNEA BASE DEL PRESUPUSTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS  MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS  REGISTRO DE SUPUESTOS  REGISTRO DE INTERESADOS  REGISTRO DE RIESGOS |

**APROBACIÓN**

| **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- |
| Patrocinador | Firmado. | 07/10/2024 |
| Director del Proyecto |  | 07/10/2024 |