

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | CityScape Rentals |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2024–G3-010 |
| **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** | Organización CityScape |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | José González Enríquez |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Álvaro Chico Castellano, David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva |
| **FECHA DE CREACIÓN:** | 07/10/2024 |
| **ELABORADO POR:** | Álvaro Chico Castellano, David Guillén Fernández, Álvaro Jiménez Osuna, Jaime Linares Barrera, Ángela López Oliva |
| **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** | 1.0.0. |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| --- | --- | --- |
| 07/10/2024 | David Guillén Fernández | Inicializado el documento. |
|  |  |  |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

| **Id** | **Objetivo** |
| --- | --- |
| O1 | Desarrollo de la aplicación web indicada. |
| O2 | Aumento de la satisfacción de los clientes de la organización CityScape, a la hora del alquiler de pisos turísticos. |
| O3 | Aumento del alquiler de pisos turísticos a favor de la organización CityScape. |

**CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

| **FASE** | **ACTIVIDADES CLAVE** | **ENTREGABLES CLAVE** | **CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE** |
| --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Acta de constitución, identificación de interesados | Acta de constitución, Registro de Interesados | Aprobación del acta de constitución |
| Planificación | Plan de dirección, plan de gestión de riesgos, cronograma | Plan de dirección del proyecto, Plan de Gestión de Riesgos | Aprobación del plan de gestión |
| Ejecución | Desarrollo y pruebas de la plataforma | Plataforma web completa y funcional | Plataforma web lista para el lanzamiento |
| Monitoreo y Control | Revisión del cronograma, riesgos y alcance | Informes de control y seguimiento | Cumplimiento de objetivos sin desviaciones mayores |
| Cierre | Entrega de la plataforma, formación del equipo del cliente | Informe de cierre, formación al equipo de administración | Aceptación formal de la plataforma |

**DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)**

| **ASPECTO** | **UMBRALES** |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Cambios menores en las funcionalidades no críticas. |
| **CRONOGRAMA** | Variación de hasta un 5% del tiempo total previsto sin afectar hitos. |
| **PRESUPUESTO** | Desviaciones menores del 3% sobre el presupuesto total aprobado. |
|  |  |

**CRITERIOS DE ÉXITO**

| * La aplicación web de alquiler de pisos turísticos debe estar completamente desarrollada, probada y **aceptada por el cliente**. Esto incluye la funcionalidad de reservas, pagos en línea, gestión de usuarios y el catálogo de propiedades. * Se debe entregar toda la **documentación técnica y de usuario** asociada a la plataforma, incluyendo manuales para administradores y usuarios finales, así como la documentación técnica para el despliegue y mantenimiento del sistema. * La **formación sobre el uso y administración** de la plataforma debe haber sido impartida al equipo de la empresa cliente. Los administradores deben ser capaces de gestionar el contenido, las propiedades y las reservas sin problemas. * La satisfacción del cliente con respecto a la funcionalidad, diseño y facilidad de uso de la plataforma debe evaluarse mediante una encuesta o estudio, obteniendo **resultados positivos** que confirman que las expectativas se han cumplido. * Tras el lanzamiento, la plataforma debe funcionar correctamente sin presentar **errores críticos** que afecten la experiencia del usuario o las operaciones de reserva y pago. Cualquier incidencia reportada durante la fase de pruebas o tras el despliegue debe ser resuelta con éxito. * La plataforma debe estar integrada y accesible directamente desde el sitio web actual de la empresa cliente y **desplegada sin problemas** en el proveedor de hosting acordado. * Tras el lanzamiento, los usuarios finales de la plataforma deben mostrar una **satisfacción positiva** en cuanto a la usabilidad, accesibilidad y eficiencia del sistema, medido a través de encuestas o análisis de uso. |
| --- |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS  PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| --- |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT  LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS  LÍNEA BASE DEL PRESUPUSTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS  MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS  REGISTRO DE SUPUESTOS  REGISTRO DE INTERESADOS  REGISTRO DE RIESGOS |

**APROBACIÓN**

| **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- |
| Patrocinador |  |  |
| Director del Proyecto |  |  |